

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1024800650026 в новой редакции

представлен при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 04.07.2024 за ГРН 2244800111664

И.О. председателя Комитета по

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

обязательной квалифицированной

электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат № 18800180100920307888943E505DC

Владелец: Мещеряков Евгений Вячеславович

Заместитель руководителя

Действителен с 23.11.2023 по 15.02.2025

В.Н. Даракина

«24» июля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации Лев-

Толстовского муниципального района

от «24» июля 2024 г. № 294

Глава Лев-Толстовского муниципального

района Липецкой области

Э.А. Брагин

Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Дом творчества» Лев-Толстовского муниципального района

Липецкой области

(новая редакция)

п. Лев Толстой, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области (далее – Учреждение) является муниципальным образовательным учреждением, реализующим дополнительное образование – дополнительные общеразвивающие программы.

1.2. Учреждение зарегистрировано на основании постановления главы администрации Лев-Толстовского района Липецкой области от 23.01.1998 г. № 36 «О регистрации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома пионеров и школьников п. Лев Толстой Липецкой области».

В соответствии с постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области от 26.05.2011 года № 364 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дома пионеров и школьников п. Лев Толстой Липецкой области переименован в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области.

На основании постановления администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области от 25.05.2016 года № 250 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области переименован в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» Лев-Толстовского муниципального района.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» Лев-Толстовского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Дом творчества».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 399870, Россия, Липецкая обл., Лев-Толстовский р-н, п. Лев Толстой, ул. Володарского, д. 22

1.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.8. Учредителем является муниципальное образование Лев-Толстовский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, созданного Лев-Толстовским муниципальным районом, осуществляются – Комитетом по образованию администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 399870, Липецкая область, Лев-Толстовский район, п. Лев Толстой, ул. Слоńskiego, д. 10, пом.4.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, круглую печать с изображением герба Лев-Толстовского муниципального района и полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества является Лев-Толстовский муниципальный район. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Лев-Толстовского муниципального района осуществляются отделом имущественных и земельных отношений администрации Лев-Толстовского муниципального района.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.13. Учреждение в праве от своего имени заключать договоры, приобретать гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг.

1.15. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.16. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Липецкой области, муниципальных правовых актов Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области, а также настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

1.17. Филиалов и представительств, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами Учреждение не имеет.

2. Предмет и цели деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Для достижения указанной цели учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности: реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также занятиях физкультурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- 5) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональную ориентацию учащихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 8) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- 9) формирование общей культуры учащихся;
- 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в

соответствии с изменениями, происходящими в социальной, экономической, образовательной политике государства, региона, с потребностями населения в конкретных видах образовательных и социальных услуг.

2.6. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам.

2.8 Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, осуществляемой в соответствии с муниципальным заданием.

2.9. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество предоставляемых Учреждением услуг, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В летний период дополнительное образование организуется по краткосрочным программам с основным или переменным составом, индивидуально; в одновозрастных и в разновозрастных объединениях по интересам.

3.4. Образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, экскурсий, лагерей, профильных школ разной направленности, мастер-классов, аудиторных занятий, лекций, семинаров, практикумов, научной и исследовательской деятельности, массовых и воспитательных мероприятий, концертов, выставок и др.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом и дополнительными общеразвивающими программами в

объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Занятия в объединении могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, в также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются положением об объединении.

3.10. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.11. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.15. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.16. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.18. В работе объединений, при наличии условий и согласия руководителя объединения, могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.20. Определение уровня освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ проводится по результатам аттестации. Порядок аттестации учащихся регламентируется Положением об аттестации учащихся, утвержденным директором Учреждения.

3.21. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора на срок, предусмотренный для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

3.22. Организация образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам».

4. Участники образовательных отношений.

4.1 Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

4.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются федеральными законами Российской Федерации, Договором об образовании.

4.3 Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества Учреждения и распоряжение им по своему усмотрению;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района.

5.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

5.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.3.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района или настоящим Уставом в компетенции Учредителя.

5.3.3. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

5.3.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района.

5.3.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.3.6. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

5.3.7. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник Учреждения, назначенный приказом Учредителя.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся – совет Учреждения, общее собрание работников, педагогический совет.

5.5. Высшим коллегиальным органом Учреждения, постоянно действующим является совет Учреждения.

5.6. Совет Учреждения составляют избранные члены, представляющие:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся – 1 человек;
- 2) работников Учреждения – 2 человека;

Срок полномочий совета Учреждения составляет 3 года.

Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год и по мере необходимости.

5.6.1. Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает и решает вопросы управления Учреждения;
- утверждает положение и структуру Учреждения;
- формирует при необходимости другие органы управления, определяет их полномочия, права, обязанности и ответственность их участников;
- принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения,

изменения и дополнения к ним;

- заслушивает отчет директора о выполнении основных установочных задач Учреждения;

- рассматривает и разрешает конфликтные ситуации между администрацией Учреждения, работниками, профсоюзными и иными общественными организациями;

- принимает решение об изменении организационной структуры Учреждения;

- определяет основные направления развития Учреждения;

5.6.2. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год и по мере необходимости.

5.6.3. Решение совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников совета Учреждения, при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников совета Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6.4. При наличии в повестке дня заседания совета Учреждения нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками совета Учреждения.

5.6.5. Решение совета Учреждения принимается посредством очного голосования. О принятии решения совета Учреждения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании совета Учреждения и секретарем заседания совета Учреждения.

5.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления работников Учреждения. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.7.1. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти участников общего собрания работников.

5.7.2. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

Организационной формой общего собрания работников является заседание. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.7.3. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего

трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принятие положения об установлении системы оплаты труда работников Учреждения;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, комиссию по трудовым спорам;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждением.

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности.

5.7.4. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. О принятии решения общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство организацией образовательной деятельности и воспитания обучающихся Учреждения.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, директор.

Педагогический совет действует бессрочно и по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждением, совета Учреждения.

Педагогический совет избирает открытым голосованием сроком на 1 год: председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины участников педагогического совета.

5.8.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- определение направлений образовательной деятельности и воспитания обучающихся Учреждения;

- обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения лучшего педагогического опыта;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательной деятельности Учреждения;
 - обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности Учреждения;
 - рассмотрение вопросов организации предоставления платных образовательных услуг, их содержания и качества;
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

5.8.2. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8.3. О принятии решения педагогического совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании педагогического совета и секретарем заседания педагогического совета.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Лев-Толстовский муниципальный район.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

6.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

6.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе и (или) иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

6.14. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

6.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Уполномоченным органом, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

9.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, в Учреждении в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

9.2. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учёта мнения представительного органа работников.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов, согласно настоящему Уставу, и утверждаются директором Учреждением.

9.4. Локальный акт вступает в силу со дня его принятия либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

9.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение общего родительского собрания.

9.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.