

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества» Лев-Толстовского муниципального района
(МБУ ДО «Дом творчества»)

Принято:
протокол от «21» 08 2017 г. №1
Совета Учреждения

Утверждено:
приказ от «22» 08 2017 г. № 14
директор  М. В. Пчельникова



Положение

о правилах приема учащихся, порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), уставом МБУ ДО «Дом творчества» (далее – устав, учреждение соответственно) и регулирует правила приема учащихся, порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – заявители).

2. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех участников образовательных отношений.

2. Правила приема учащихся

3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прием учащихся в учреждение осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы и срока ее освоения.

5. Заявитель заполняет в бумажном варианте заявление и согласие на обработку персональных данных, согласие на посещение учащимся по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, по утвержденной форме согласно приложению 1.

6. Заявитель по желанию указывает дополнительные сведения в бланке заявления.

Дополнительные сведения необходимы в связи с автоматизацией и реализацией оказания муниципальных услуг в сфере дополнительного образования в электронном виде согласно Распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. №1993-р (в ред. распоряжений Правительства РФ от 07.09.2010 №1506-р, от 28.12.2011 №2415-р), а также реализацией следующих функций: ведение данных по учреждению; ведение информации о сотрудниках; ведение информации об учащихся; ведение групп; ведение информации о родителях учащихся; ведение расписания занятий; ведение электронного журнала группы; импорт входных данных; предоставление выходных данных в печатной форме; ведение электронного портфолио учащегося; учет достижений учащегося; предоставление отчетности деятельности учреждения.

3. Порядок оформления возникновения отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

7. Для зачисления заявитель в учреждение предоставляет следующие документы:

1) заявление о зачислении в учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

8. Заместитель директора поступившие заявления распределяет по направленностям конкретному педагогу дополнительного образования.

9. Педагог дополнительного образования формирует группу на основании поступивших заявлений.

10. Список группы оформляется педагогом дополнительного образования по форме согласно приложению 2.

11. На основании вышеуказанных списков издается приказ учреждения о приеме лиц на обучение в учреждение.

4. Порядок оформления изменения, приостановления отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

12. Образовательные отношения изменяются, приостанавливаются в случае изменения, приостановления условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и учреждения, на основании личного заявления в письменной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Для оформления изменения, приостановления отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся заявитель в учреждение предоставляет следующие документы:

1) заявление об изменении, приостановлении отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в соответствии с приложением 3;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

14. В список группы вносятся изменения педагогом дополнительного образования по форме согласно приложению 2.

15. На основании вышеуказанного списка издается приказ учреждения об изменении, приостановлении отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5. Порядок оформления прекращения отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

16. Образовательные отношения прекращаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Для оформления прекращения отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся заявитель в учреждение предоставляет следующие документы:

1) заявление о прекращении отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в соответствии с приложением 4;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

18. В список группы вносятся изменения педагогом дополнительного образования по форме согласно приложению 2.

19. На основании вышеуказанного списка издается приказ учреждения о прекращении отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6. Заключительные положения

19. Изменение и дополнение настоящего положения принимается Советом учреждения и утверждается приказом Учреждения.

Приложение 1
к Положению о правилах приема учащихся,
порядке оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения отношений
между учреждением и учащимся и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся,
утвержденному приказом от 22.08.2017 г. № 14

Директору МБУ ДО «Дом творчества»
Пчельниковой М. В.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживаю() по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения ребёнка _____ в объединение _____
(число, месяц, год рождения)

педагог дополнительного образования _____
желаемое время занятий и срок обучения _____

Сообщаю дополнительные сведения о себе и моем ребенке в связи с автоматизацией и реализацией оказания муниципальных услуг в сфере дополнительного образования в электронном виде согласно Распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. №1993-р (в ред. распоряжений Правительства РФ от 07.09.2010 №1506-р, от 28.12.2011 №2415-р), а также реализацией следующих функций: ведение данных по учреждению; ведение информации о сотрудниках; ведение информации об учащихся; ведение групп; ведение информации о родителях учащихся; ведение расписания занятий; ведение электронного журнала группы; импорт входных данных; предоставление выходных данных в печатной форме; ведение электронного портфолио учащегося; учет достижений учащегося; предоставление отчетности деятельности учреждения.

Свидетельство о рождении (паспорт) ребенка: серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____ СНИЛС (при наличии) _____
учени () _____ класса, школы _____

Сведения об одном из родителей (законном представителе) несовершеннолетнего учащегося: (Ф.И.О. полностью) _____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
дата выдачи _____ СНИЛС _____ Место работы _____

Должность _____
Телефон _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(на).

_____ дата

_____ подпись/расшифровка

Согласие на обработку персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие *Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дом творчества», расположенному по адресу: 399870, Россия, Липецкая область, Лев-Толстовский район, п. Лев Толстой, ул. Володарского, д.22* на обработку моих персональных данных и моего ребёнка (подопечного).

Для обработки в целях обеспечения образовательной деятельности.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись/расшифровка

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие *Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дом творчества», расположенному по адресу: 399870, Россия, Липецкая область, Лев-Толстовский район, п. Лев Толстой, ул. Володарского, д.22* на посещение мной, (моим ребёнком) по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись/расшифровка

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие *Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дом творчества», расположенному по адресу: 399870, Россия, Липецкая область, Лев-Толстовский район, п. Лев Толстой, ул. Володарского, д.22* на применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ или их частей.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись/расшифровка

Приложение 2
к Положению о правилах приема учащихся,
порядке оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения отношений
между учреждением и учащимся и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся,
утвержденному приказом от 22. 08. 2017 г. № 14

Образовательное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества» Лев-Толстовского муниципального района (МБУ ДО «Дом творчества»)

Педагог дополнительного образования Ф.И.О. (полностью) _____
 Название объединения _____
 Количество часов (год обучения) _____
 Наличие общеразвивающей программы, название _____

№ п/п	Ф.И. учащегося (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Класс	Примечание

Итого: Мальчиков - _____ Девочек - _____

Директор МБУ ДО «Дом творчества» _____ М.В. Пчельникова

М.П.

Приложение 3
к Положению о правилах приема учащихся,
порядке оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения отношений
между учреждением и учащимся и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся,
утвержденному приказом от 22. 08. 2017 г. № 14

Директору МБУ ДО «Дом творчества»
Пчельниковой М. В.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживаю() по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление.

об изменении, приостановлении отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся

Прошу изменить (приостановить) отношения между учреждением и учащимся и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся

(Ф. И. О. учащегося/законного представителя несовершеннолетнего учащегося)

в связи _____
(указать причину, основание)

дата

подпись/расшифровка

Приложение 4
к Положению о правилах приема учащихся,
порядке оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения отношений
между учреждением и учащимся и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся,
утвержденному приказом от 22. 08. 2017 г. № 14

Директору МБУ ДО «Дом творчества»
Пчельниковой М. В.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживаю() по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление.

о прекращении отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних учащихся

Прошу прекратить отношения между учреждением и учащимся и (или) родителями (законными
представителями) _____ несовершеннолетних _____ учащихся

(Ф. И. О. учащегося/законного представителя несовершеннолетнего учащегося)

в связи _____
(указать причину, основание)

_____ дата

_____ подпись/расшифровка