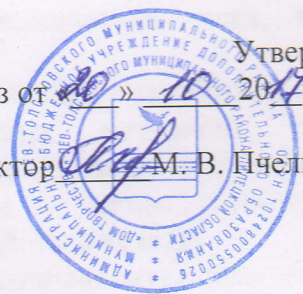


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества» Лев-Толстовского муниципального района
(МБУ ДО «Дом творчества»)

Принято:
протокол от «20» 10 2014 г. № 2
Педагогического совета

Утверждено:
приказ от «10» 10 2014 г. № 36-1
директор М. В. Пчельникова



Положение
о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в
пределах рабочей недели или учебного года

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ст. 47); Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Постановлением Минтруда Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, определяется приказом учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

4. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

5. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается директору, заместителю директора, методисту.

6. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогу дополнительного образования принимается норма часов учебной работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной работы).

7. Норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается педагогам дополнительного образования.

8. В рабочее время педагога дополнительного образования включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка учащихся, индивидуальная работа с учащимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная,

диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

9. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагога дополнительного образования устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

10. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные для директора, заместителя директора, методиста, педагога дополнительного образования, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного учреждением объема педагогической работы или учебной работы в неделю.

11. За педагогическую работу или учебную работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной работы.

3. Порядок определения учебной нагрузки педагога дополнительного образования, основания ее изменения

12. Настоящий порядок определяет правила определения учебной нагрузки директору, заместителю директора, методисту, педагогу дополнительного образования, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и направленности работы педагогических работников с учетом особенностей их труда.

13. При определении учебной нагрузки директору, заместителю директора, методисту, педагогу дополнительного образования устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с учащимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

14. Объем учебной нагрузки директора, заместителя директора, методиста, педагога дополнительного образования, выполняющих учебную работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается тарификацией и учебным планом учреждения.

15. Объем учебной нагрузки, установленный директору, заместителю директора, методисту, педагогу дополнительного образования, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом вышеназванным педагогическим работником с учреждением.

16. Объем учебной нагрузки директора, заместителя директора, методиста, педагога дополнительного образования, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе учреждения за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества учащихся, групп.

17. Объем учебной нагрузки директора, заместителя директора, методиста, педагога дополнительного образования, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе учреждения на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки вышеназванных педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества учащихся, групп.

18. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки директора, заместителя директора, методиста, педагога дополнительного образования по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки

вышеназванных педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 16 и 17 настоящего положения.

19. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, учреждение обязано уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

20. Тарификация, учебные планы принимаются с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации.

21. Учебная нагрузка педагогов дополнительного образования определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения учреждения.

4. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

22. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с настоящим положением и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

23. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

24. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе директором учреждения, его заместителем, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с настоящим положением.

25. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

5. Установление верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников

26. Директор, заместитель директора, методист, педагог дополнительного образования вправе осуществлять работу по совместительству - выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях, в том числе по аналогичной должности, специальности, профессии, и в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (за исключением работ, в отношении которых нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены санитарно-гигиенические ограничения);

27. Продолжительность работы по совместительству указанных категорий работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и учреждением, и по каждому трудовому договору она не может превышать:

для педагогических работников - половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

28. Для указанных категорий работников не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды работ:

1) педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;

2) педагогическая работа в данном учреждении и ином детском учреждении с дополнительной оплатой;

3) работа в данном учреждении или ином детском учреждении сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников;

4) работа по организации и проведению экскурсий на условиях почасовой или сдельной оплаты без занятия штатной должности.

29. Выполнение работ, указанных в пункте 28 настоящего положения допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

6. Особенности режима рабочего времени педагогов дополнительного образования, в период учебного года

30. Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

31. Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими учебную работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

1) самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей учащихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала в электронной (либо в бумажной) форме;

3) правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) учащихся;

4) планами и графиками учреждения, утверждаемыми приказами учреждения - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

5) графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми приказами учреждения, коллективным договором, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с учащимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в учреждении, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в приказе учреждения, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

6) трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

7) приказами учреждения - периодические кратковременные дежурства в учреждении в период осуществления образовательного процесса, которые при

необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности, приема ими пищи.

32. При составлении графика дежурств в учреждении работников, ведущих учебную работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого работника, ведущего учебную работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих учебную работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие учебную работу, привлекаются к дежурству в учреждении не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

33. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует учреждение), свободные для работников, ведущих учебную работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в учреждении иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в учреждении не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором предусматривается для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

7. Заключительные положения

34. Изменение и дополнение настоящего Положения принимается Педагогическим советом и утверждается приказом Учреждения.