

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества» Лев - Толстовского муниципального района
(МБУ ДО «Дом творчества»)

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол от 25.05.2023 г. № 4

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «Дом творчества»
В.Н. Понкратова
Приказ от 25.05.2023 г. № 61



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Дом творчества» Лев - Толстовского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс разработки, проектирования и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Программа), реализуемое в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом творчества» Лев-Толстовского муниципального района (далее - Учреждение) и определяет структуру, содержание, оформление Программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2. Оформление и содержание структурных элементов программы

2.1. В соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в котором она реализуется.

2.2. Текст программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman 12-14, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, - 1,5 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2.3 Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Титульный лист

Оформляется в виде обложки и включает в себя:

- наименование организации дополнительного образования; (согласно формулировке Устава Учреждения);
- сведения об утверждении программы (место и дата, наименование органа, утвердившего программу, например, педагогический совет организации дополнительного образования, дата и № протокола заседания органа, утвердившего Программу);
- полное название Программы;
- возраст учащихся, на который рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы;
- название населенного пункта;
- год разработки Программы;
- гриф утверждения Программы (указывается дата, номер протокола заседания Педагогического совета, на котором она была принята и заверяется подписью руководителя с указанием даты утверждения).

Пояснительная записка

Включает в себя:

- полный перечень нормативных документов, на основе которых составлена Программа;
- обоснование необходимости разработки и внедрения предлагаемой Программы в образовательный процесс;
- направленность Программы (художественная, социально-гуманитарная, естественнонаучная, техническая, туристско-краеведческая);
- актуальность;
- адресат Программы – возрастной диапазон и психофизические особенности учащихся;
- форма обучения (очная, заочная, очно-заочная, дистанционная);
- объем и сроки реализации Программы (общее количество часов на весь период обучения, по годам обучения, указан режим занятий, их периодичность и продолжительность);
- уровень (ознакомительный, базовый, продвинутый);
- ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная Программа;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ.

Цель Программы

Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации Программы. Цель должна быть достижима в рамках Программы. Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной. Цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием Программы.

Задачи Программы

Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели Программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи подразделяются на: воспитательные, развивающие и обучающие. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса. В пояснительной записке прописываются задачи общие на всю Программу.

Учебный план составляется в виде таблицы (Приложение 1).

Календарно-учебный график составляется в виде таблицы (указывается информация о количестве групп, возрасте учащихся, количестве занятий в неделю, объеме освоения Программы, продолжительности учебных занятий, начале учебных занятий, окончании учебных занятий, промежуточной аттестации).

Содержание курсов Программы (указывается краткая информация о содержании учебных курсов, модулей Программы).

Планируемые результаты – результаты, получаемые обучающимися в результате освоения Программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых обучающимися в ходе освоения Программы.

Оценочные материалы (указывается информация о формах отслеживания и фиксации образовательных результатов, формах предъявления и демонстрации образовательных результатов, промежуточной аттестации, представляющей собой оценку качества усвоения учащимися курса, модуля).

Методические материалы (указывается информация о содержании основных составляющих УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы).

Организационно-педагогические условия (указывается информация о материально-техническом и кадровом обеспечении Программы).

Рабочая программа воспитания - реализуется в рамках программы воспитания Учреждения (Приложение 2).

Список литературы

Данный раздел Программы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники практических работ, хрестоматии и т.д.) Список литературы может быть составлен для разных участников образовательного процесса - учащихся, родителей.

Приложения

Приложениями к Программе являются рабочие программы учебных курсов, модулей.

2.4. Структура рабочей программы учебных курсов, модулей.

Рабочая программа включает цель, задачи и планируемые результаты, особенности каждого года обучения и содержание обучения. Содержание обучения раскрывается через описание тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Титульный лист

На лицевой стороне:

- наименование организации дополнительного образования;
- полное название рабочей программы к дополнительной общеразвивающей Программе и название курса, модуля учебного плана;
- учебный год;
- возраст учащихся;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) рабочей программы;
- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

Цель рабочей программы

Прописывается цель на конкретный курс, модуль рабочей программы.

Задачи рабочей программы

Прописываются задачи на конкретный курс, модуль рабочей программы.

Планируемые результаты

Результаты, получаемые учащимися в результате освоения конкретного курса, модуля рабочей программы.

Календарно-тематическое планирование составляется на конкретный курс, модуль рабочей программы в форме таблицы (Приложение 2).

Содержание учебных курсов, модулей рабочей программы составляется на конкретный курс, модуль программы в форме таблицы (Приложение 3).

3. Порядок разработки и утверждения программ

3.1. Программы могут разрабатываться педагогами дополнительного образования самостоятельно, либо с помощью методиста, заместителя директора.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами дополнительного образования самостоятельно.

3.3. Внутренняя экспертиза Программ осуществляется в два этапа:

- рассмотрение Программы методистом, заместителем директора МБУ ДО «Дом творчества»;

- рассмотрение Программы на Педагогическом совете Учреждения (результаты рассмотрения Программы на Педагогическом совете Учреждения протоколируются).

3.4. Экспертиза осуществляется исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, соответствие психофизических особенностей учащихся и Программы, системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, материально-техническая возможность реализации Программы, стиль и логичность изложения, оформление Программы.

3.5. Разработка Программы осуществляется педагогом дополнительного образования в течение учебного года. Проект Программы предоставляется методистам, заместителю директора до 15 июня текущего года. Программы утверждаются приказом Учреждения до 1 сентября текущего года.

Учебный план

№ п/п	Наименование курса	Количество часов	Формы промежуточной аттестации
1.			

Структура рабочей программы воспитания

Раздел о воспитании включает следующие подразделы, части:

- цель, задачи, целевые ориентиры воспитания детей;
- формы и методы воспитания;
- условия воспитания, анализ результатов;
- календарный план воспитательной работы.

1. Цель, задачи, целевые ориентиры воспитания

В соответствии с законодательством Российской Федерации общей целью воспитания является развитие личности, самоопределение и социализация детей на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению; взаимного уважения; бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания детей заключаются в усвоении ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формировании и развитии личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретении соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний. Разработчик программы конкретизирует задачи воспитания детей по программе с учётом её предметного содержания, направленности.

Ценностно-целевую основу воспитания детей при реализации любой программы составляют целевые ориентиры воспитания как ожидаемые результаты воспитательной деятельности в процессе реализации программы.

Целевые ориентиры воспитания условно разделяются на две группы: основные и дополнительные.

Основные целевые ориентиры определяются на основе российских базовых конституционных ценностей с учётом целевых ориентиров результатов воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях.

Дополнительные целевые ориентиры воспитания обусловлены содержанием и формами реализации конкретной программы с учётом образовательных потребностей детей, их семей, родителей (законных представителей) в развитии у детей различных способностей и позитивных личностных качеств, особенностей региональных и местных социокультурных условий дополнительного образования детей.

2. Формы и методы воспитания

Основной формой воспитания и обучения детей в системе дипольного образования является учебное занятие. В ходе учебных занятий в соответствии с содержанием программ обучающиеся: усваивают информацию, имеющую воспитательное значение; получают опыт деятельности, в которой формируются, проявляются и утверждаются ценностные, нравственные ориентации; осознают себя способными к нравственному выбору; участвуют в освоении и формировании среды своего личностного развития, творческой самореализации. Практические занятия детей (тренировки, репетиции, конструирование, подготовка к конкурсам, соревнованиям, туристическим походам, выставкам, участие в

дискуссиях, в коллективных творческих делах и проч.) способствуют усвоению и применению правил поведения и коммуникации, формированию позитивного и конструктивного отношения к событиям, в которых они участвуют, к членам своего коллектива. Участие в проектах и исследованиях способствует формированию умений в области целеполагания, планирования и рефлексии, укрепляет внутреннюю дисциплину, даёт опыт долгосрочной системной деятельности.

В коллективных играх проявляются и развиваются личностные качества: эмоциональность, активность, нацеленность на успех, готовность к командной деятельности и взаимопомощи.

Итоговые мероприятия: концерты, конкурсы, соревнования, выставки, выступления, презентации проектов и исследований, туристические слёты — способствуют закреплению ситуации успеха, развивают рефлексивные и коммуникативные умения, ответственность, благоприятно воздействуют на эмоциональную сферу детей.

При проектировании содержательной части раздела о воспитании педагог самостоятельно выбирает формы организации учебно-воспитательного процесса и методы воспитания, исходя из особенностей содержания и специфики методик реализации разрабатываемой им конкретной программы. При этом педагог учитывает воспитательный потенциал тех или иных форм и методов и ориентируется на основные целевые ориентиры воспитания обучающихся и общие целевые установки воспитательной работы в организации.

3. Условия воспитания, анализ результатов

В данной части раздела о воспитании целесообразно отразить особенности организации воспитательной деятельности с детьми, имеющими особые образовательные потребности (дети с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп, например, воспитанники детских домов, дети из семей мигрантов, дети-билингвы и др.). Следует продумать и запланировать особые методы и средства решения воспитательных задач в целях установления эмоционально-положительного взаимодействия таких детей с окружающими; формирования доброжелательного отношения к детям и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений; построения воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребёнка; обеспечения психолого-педагогической поддержки семей обучающихся с особыми образовательными потребностями. Также в данной части раздела о воспитании могут быть запланированы, указаны воспитательно-значимые действия, события, направленные на поощрение достижений детей, проявление ими активности, инициативы, активной жизненной позиции в процессе реализации программы и после её завершения.

Педагогу необходимо предусмотреть и спроектировать механизмы оценки результативности воспитательного компонента. К методам оценки результативности реализации программы в части воспитания можно отнести: педагогическое наблюдение, в процессе которого внимание педагогов сосредотачивается на проявлении в деятельности детей и в её результатах определённых в данной программе целевых ориентиров воспитания, а также на проблемах и трудностях достижения воспитательных задач программы; оценку творческих исследовательских работ и проектов экспертным сообществом (педагоги, родители, другие обучающиеся, приглашённые внешние эксперты и др.) с точки зрения достижения воспитательных результатов, поскольку в индивидуальных творческих и исследовательских работах, проектах неизбежно отражаются личностные результаты освоения программы и личностные качества каждого ребёнка; отзывы, интервью, материалы рефлексии, которые предоставляют возможности для выявления и анализа продвижения детей

(индивидуально и в группе в целом) по выбранным целевым ориентирам воспитания в процессе и по итогам реализации программы, оценки личностных результатов участия детей в деятельности по программе.

4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план может оформляться в свободной форме, в том числе в виде таблицы, где период реализации программы представлен перечнем запланированных воспитательно-значимых событий.

Форма календарного плана воспитательной работы в виде таблицы:

№ п/п	Название события, мероприятия	Сроки	Форма проведения	Практический результат информационный продукт, иллюстрирующий успешное достижение цели события

Календарно-тематическое планирование курса “ _____ ”
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тема	Сроки проведения	
		По плану	По факту
1.			

Содержание курса «_____»

№	Тема	Содержание
1.		