
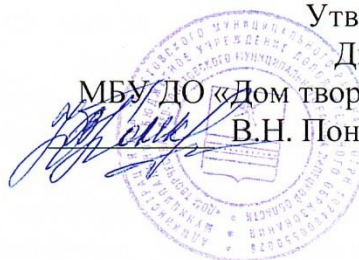


Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

 В.Ю. Костина

Утверждаю  
Директор

МБУ ДО «Дом творчества»  
В.Н. Понкратова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников МБУ ДО «Дом творчества»**  
**в новой редакции**

**І. Общие положения**

1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Лев-Толстовского муниципального района (МБУ ДО «Дом творчества») (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников районных муниципальных учреждений, утверждённым решением сессии районного Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района от 26.02.2014 г. № 33 «Об утверждении Положения об оплате труда работников районных муниципальных учреждений», постановлениями администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области:

- от 09.04.2021 г. № 171 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета района»,

- от 17.11.2022 г. № 471 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района»,

- от 17.11.2022 г. № 472 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района»,

- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений,

- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 мая 2018 г. № 298н.

2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников МБУ ДО «Дом творчества» (далее – Учреждение) за счёт бюджетных ассигнований. Положение об оплате труда работников Учреждения утверждается приказом Учреждения с учётом мнения председателя первичной профсоюзной организации.

3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счёт средств местного бюджета и иных источников,

не запрещённых законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объёмов субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания.

5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы, тарифным ставкам работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы, тарифным ставкам без применения к ним каких-либо повышающих коэффициентов и (или) повышений, устанавливаемых в процентах пропорционально отработанному времени.

6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах утверждённого фонда оплаты труда работников Учреждения.

7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

9. Определение размеров заработной платы работников Учреждения, в том числе работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующей в Учреждении отраслевой системой оплаты труда. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполняемого ими объема работы.

10. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов.

11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда (МРОТ).

12. Директору, заместителю директора, педагогическим работникам Учреждения устанавливается доплата к заработной плате за работу в сельской местности в размере 25 %.

## **II. Порядок и условия оплаты труда**

13. Отраслевая система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- мотивированного мнения председателя первичной профсоюзной организации.

14. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (часть 1 статьи 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

15. Исчисленная при тарификации педагогических работников заработная плата с учётом всех видов их деятельности, за которые системой оплаты труда Учреждения предусматриваются соответствующие выплаты, осуществляется им ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года, в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Размеры ставок заработной платы наряду с нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю являются расчётными величинами, принимаемыми для исчисления заработной платы педагога дополнительного образования за месяц с учётом установленного объёма педагогической работы в неделю.

17. Оклады (должностные оклады) работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей (всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной

инструкцией работника за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

18. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника закрепляется размер должностного оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки, установленные ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

19. Размеры ставок заработной платы и должностных окладов педагогических работников Учреждения устанавливаются приказом Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню образования согласно приложению 1 к Положению об оплате труда работников районных муниципальных учреждений, утвержденному решением Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации «Об утверждении Положения об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» от 26.02.2014 г. № 33.

20. Размеры тарифных ставок по разрядам тарифной сетки рабочих устанавливаются согласно приложению 11 к Положению об оплате труда работников районных муниципальных учреждений, утвержденному решением Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации «Об утверждении Положения об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» от 26.02.2014 г. № 33.

21. Директору Учреждения размер должностного оклада устанавливается учредителем в трудовом договоре, дополнительном соглашении к трудовому договору в соответствии с группой по оплате труда на основании приложения 1 к Положению об оплате труда работников районных муниципальных учреждений, утвержденному решением Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации «Об утверждении Положения об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» от 26.02.2014 г. № 33.

22. Размер должностного оклада заместителю директора устанавливается в трудовом договоре, дополнительном соглашении к трудовому договору на 10 % ниже, чем директору в соответствии с пунктом 5 Положения об оплате труда работников районных муниципальных учреждений, утвержденного решением Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации «Об утверждении Положения об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» от 26.02.2014 г. № 33.

### **III. Порядок и условия установления**

#### **выплат компенсационного характера работникам**

23. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера для работников учреждений образования, утверждённого постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 17.11.2022 г. № 472 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района», работникам Учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

1) при работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) при совмещении профессий (должностей) - выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) в соответствии со статьёй 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) при увеличении объема работы, расширении зон обслуживания - выполнение дополнительной работы по такой же профессии (должности) в соответствии со статьёй 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений по реализации образовательных программ:

за руководство методическими объединениями;

за исполнение внешней методической функции учреждения в режиме деятельности региональных инновационных центров;

5) за часть педагогической работы, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, определяемой с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками должностей, занимаемыми работниками, ведущими преподавательскую деятельность, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

24. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

25. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, её содержание и объём устанавливаются директором с письменного согласия работника.

26. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а директор – досрочно отменить поручение о её выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

27. В группах для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами устанавливается доплата в размере 20% от оклада, ставки заработной платы работника, формируемой с учётом повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории.

28. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты, %
1	<b>Педагог дополнительного образования:</b>	
1.1	За часть педагогической работы, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, определяемой с учетом должностных обязанностей,	70

	предусмотренных квалификационными характеристиками должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ непосредственно связанных с образовательной деятельностью	
1.2	За работу с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	20
2	<b>Методист:</b>	
2.1	За часть педагогической работы, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ непосредственно связанных с образовательной деятельностью	70
2.2	Руководителю методического объединения педагогов дополнительного образования	10

29. Виды работ, за которые в пункте 28 настоящего Положения устанавливаются компенсационные выплаты, выполняются с письменного согласия педагогического работника, оформляются трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к трудовому договору, утверждаются приказом Учреждения.

#### **IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

30. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления, устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утверждённым постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 17.11.2022 г. № 472 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района», с учётом специфики деятельности Учреждения.

31. Оценка выполнения показателей стимулирующих выплат осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат с участием председателя первичной профсоюзной организации.

32. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты труда;
- выплаты за наличие квалификационной категории (за исключением педагогических работников, указанных в таблице 1.1 приложения 1 к Положению об оплате труда работников районных муниципальных учреждений, утверждённому решением Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации «Об утверждении Положения об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» от 26.02.2014 г. № 33);

- выплаты молодым специалистам (к молодым специалистам относятся педагогические работники (кроме руководителей) в возрасте до 35 лет, работающие в Учреждении в течение первых пяти лет после завершения освоения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с полученным уровнем профессионального образования и квалификацией);

- премиальные выплаты;

- выплаты за выслугу лет (директору, заместителю директора);

- выплата за администрирование официального сайта учреждения и ведение официальных групп учреждения в социальных сетях;

- выплата в целях обеспечения заработной платы работникам до уровня минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

33. Решение об установлении ежемесячных выплат стимулирующего характера директору Учреждения, принимается учредителем (или органом муниципальной власти района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения – отделом образования администрации Лев-Толстовского муниципального района), другим работникам – приказом Учреждения.

34. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы выплачиваются:

- директору от 10% до 120% должностного оклада;

- заместителю директора от 10% до 90% должностного оклада.

Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, при назначении впервые на должность директора, заместителя директора устанавливаются в минимальном размере, за исключением случаев, когда на должность назначается лицо, имеющее опыт работы на руководящих должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

35. Ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты работы заместителю директора устанавливаются комиссией по распределению стимулирующих выплат за выполнение показателей, утвержденных приказом Учреждения от 09.01.2023 г. № 2, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, на основании представленной заместителем директора аналитической справки.

36. Ежемесячная выплата за выслугу лет устанавливается комиссией по распределению стимулирующих выплат заместителю директора в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

от 1 до 5 лет - 10%;

от 5 до 10 лет - 20%;

от 10 до 15 лет - 25%;

свыше 15 лет – 30%.

37. Право на ежемесячную выплату за выслугу лет или на ее изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении;

- со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующую выплату.

38. При установлении ежемесячной выплаты за выслугу лет заместителю директора учитываются периоды:



- замещения государственных должностей и должностей государственной службы Российской Федерации;
- замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Российской Федерации;
- работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- работы по соответствующей должности в государственных и муниципальных учреждениях;
- работы в соответствующей отрасли, по специальности, направлению подготовки.

При исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

39. Выплата молодым специалистам со стажем работы до 2-х лет устанавливается комиссией по распределению стимулирующих выплат в размере 50 % ставки заработной платы, должностного оклада.

В течение последующих 3-х лет работы производится выплата молодым специалистам в размере 30 % ставки заработной платы, должностного оклада.

40. Ежемесячные выплаты за интенсивность устанавливаются комиссией по распределению стимулирующих выплат от даты вступления в силу штатного расписания Учреждения в процентах от тарифной ставки следующим работникам:

1) Вахтёру:

- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей – 72 %;
- за оперативное выполнение отдельных поручений руководителя – 72 %;
- за осуществление постоянного контроля пропускного режима в Учреждении – 71 %.

2) Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания:

- за своевременное поддержание порядка в помещениях и прилегающей территории вне зависимости от погодных условий – 73 %;
- за ремонт мебели – 65 %;
- за оперативность выполнения заявок – 65 %.

3) Уборщику служебных помещений:

- за обеспечение санитарного состояния оборудования и инвентаря учебных помещений – 72 %;
- за оперативное выполнение отдельных поручений руководителя – 72 %;
- за сложность и напряженность выполняемой работы – 71 %.

41. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые педагогическим работникам за высокие результаты труда при выполнении следующих показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты, %
<b>Педагог дополнительного образования</b>		
1.	За реализацию мероприятий, обеспечивающих, взаимодействие с родителями обучающихся.	10
2.	За организацию и проведение досуговых мероприятий в	10



	объединении	
3.	За подготовку информации о деятельности объединения и (или) Учреждения для размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет:	
	с 01 сентября по 31 декабря:	4 и более
		8 и более
	с 01 января по 31 августа:	6 и более
		12 и более
4.	За работу с оздоровительными лагерями, действующими на базах общеобразовательных учреждений района:	
	с 01 сентября по 31 декабря (1 и более мероприятий)	10
	с 01 января по 31 августа (2 и более мероприятий)	10
5.	За очное участие в профессиональных конкурсах (проводимых по инициативе министерств и ведомств РФ), включающих номинации для педагогических работников:	
	- региональный уровень	10
	- Всероссийский уровень	15
6.	За заочное участие в профессиональных конкурсах (проводимых по инициативе министерств и ведомств РФ), включающих номинации для педагогических работников:	
	- региональный уровень	5
	- Всероссийский уровень	10
7.	За участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения:	
	1) социально-значимых акциях, проектах, мероприятиях по благоустройству	10
	2) выполнение поручений, связанных с распоряжениями администрации района, приказами отдела образования, администрации района, работа в качестве общественных наблюдателей на ЕГЭ, ОГЭ, олимпиадах	10
	3) организация и проведение массовых мероприятий для учащихся на уровне учреждения	10
8.	За результативность (достижения) участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях (проводимых по инициативе министерств и ведомств РФ) (победители и призёры):	
	- муниципальный уровень	5
	- региональный уровень	10
	- Всероссийский уровень	15
9.	Администрирование официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и ведение официальных групп Учреждения в социальных сетях	20
10.	Куратору муниципального центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	20
11.	Председателю первичной профсоюзной организации	10

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты,
-------	-------------------------	-----------------

		%
<b>Методист</b>		
1.	Выплаты за наличие квалификационной категории по должности «методист»: - за высшую квалификационную категорию - за первую квалификационную категорию	25 10
2.	За качественную организацию и проведение очных муниципальных и зональных мероприятий и конкурсов «Вперёд, мальчишки!», «Патриот», «Дорожная азбука», «Безопасное колесо», «И мы сохраним тебя, русская речь, великое русское слово!», «Живая классика», краеведческая конференция «Отечество» и других	10
3.	За проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования (по курируемым направлениям) по разработке оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов, разработке дополнительных общеразвивающих программ	10
4.	За работу с учащимися: вовлечение учащихся Учреждения и других образовательных организаций в общественно-значимые дела и творческие мероприятия	10
5.	Подготовка документации в рамках очного участия в региональных конкурсах учащихся и педагогов	10
6.	За подготовку информации о деятельности объединения и (или) Учреждения для размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет:	
	с 01 сентября по 31 декабря:	4 и более 8 и более
		5 10
	с 01 января по 31 августа:	6 и более 12 и более
		5 10
7.	За работу с оздоровительными лагерями, действующими на базах общеобразовательных учреждений района	
	с 01 сентября по 31 декабря (1 и более мероприятий)	10
	с 01 января по 31 августа (2 и более мероприятий)	10
8.	За очное участие в профессиональных конкурсах (проводимых по инициативе министерств и ведомств РФ), включающих номинации для педагогических работников:	
	- региональный уровень	10
	- Всероссийский уровень	15
9.	За заочное участие в профессиональных конкурсах (проводимых по инициативе министерств и ведомств РФ), включающих номинации для педагогических работников:	
	- региональный уровень	5
	- Всероссийский уровень	10
10.	За участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения: 1) социально-значимых акциях, проектах, мероприятиях по	10

	благоустройству	
	2) выполнение поручений, связанных с распоряжениями администрации района, приказами отдела образования, администрации района, работа в качестве общественных наблюдателей на ЕГЭ, ОГЭ, олимпиадах;	10
	3) организация и проведение массовых мероприятий для учащихся на уровне учреждения	10
11.	Ответственному за создание безопасных условий в образовательной организации для сотрудников и учащихся	20
12.	Ответственному за детские организации, движения и объединения (РДШ)	20
13.	Ответственному за туристско-краеведческую работу в Лев-Толстовском муниципальном районе	20
14.	Администрирование официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и ведение официальных групп Учреждения в социальных сетях	20
15.	Куратору муниципального центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	20

42. Оценка выполнения показателей для установления стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат два раза в год: в августе по итогам работы с 01 января по 31 августа текущего года; в январе года, следующего за отчетным – по итогам работы за период с 01 сентября по 31 декабря отчетного года.

43. Оценка результативности работы директора Учреждения осуществляется комиссией, созданной для этих целей администрации Лев-Толстовского муниципального района.

44. Каждый педагогический работник Учреждения представляет в комиссию по распределению стимулирующих выплат аналитическую справку о работе по выполнению показателей за соответствующий период. За период работы с 01 января по 31 августа - справка предоставляется к 25 августа, с 01 сентября по 31 декабря – к 25 декабря. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, названий мероприятий, фамилий учащихся и др.) и анализ выполнения утвержденных показателей. Аналитические справки хранятся у директора в течение пяти лет.

45. Результаты оценки оформляются оценочными листами утверждённой формы по каждому педагогическому работнику (Приложение 1, 2). Оценочные листы составляются педагогическими работниками в двух экземплярах. На основе результатов оценочных листов составляются сводный оценочный лист (Приложение 3). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа выполнения утверждённых показателей стимулирующих выплат за высокие результаты труда педагогических работников на соответствующий период (Приложение 4). Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и членами комиссии, с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов комиссии, номера и даты.

46. После согласования протокола утверждения сводного оценочного листа с органом государственного-общественного самоуправления и выборным органом первичной профсоюзной организации (при его отсутствии иного представительного органа работников) руководитель учреждения издает приказ о выплатах за высокие результаты труда педагогическим работникам учреждения за соответствующий период и передает его с приложением оригиналов протокола и оценочных листов в бухгалтерию для их начисления.

47. В случае запроса педагогического работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдаётся копия оценочного листа, заверенная подписью директора и печатью Учреждения.

48. В случае несогласия работника с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с протоколом, работник вправе подать в комиссию по распределению стимулирующих выплат обоснованное заявление. Комиссия по распределению стимулирующих выплат обязана принять письменное обоснованное заявление о несогласии с оценкой показателей стимулирующих выплат за высокие результаты труда. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения требований, установленных разделом IV настоящего Положения, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Заявление работников по другим основаниям комиссией по распределению стимулирующих выплат не принимаются и не рассматриваются.

49. Комиссия по распределению стимулирующих выплат обязана осуществить проверку обоснованности заявления педагогического работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение пяти рабочих дней после даты принятия заявления. При выявлении факта нарушения требований, установленных разделом IV настоящего Положения, а также технических ошибок при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. комиссия по распределению стимулирующих выплат принимает меры для исправления допущенных нарушений.

50. В целях обеспечения равной оплаты за труд равной ценности, недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников, а также не снижения уровня заработной платы педагогических работников при назначении размеров стимулирующих выплат учитываются результативность педагогической деятельности за предыдущий период работы – до ухода в длительный отпуск, отпуск по уходу за ребенком, перехода в иную образовательную организацию и другое. (Основание: совместное письмо Управления образования и науки Липецкой области и Липецкой областной организации Общероссийского Профсоюза образования от 23.09.2021 г. № 153).

51. При назначении стимулирующих выплат за высокие результаты труда во внеочередном порядке учитываются достижения педагогических работников за предыдущий период работы в случаях:

- выхода (досрочного выхода) на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- по окончании длительной болезни;
- по окончании длительного отпуска, предоставляемого до одного года по истечении 10 лет непрерывной работы;

- при переходе на аналогичную должность в другую образовательную организацию.

Вновь принятым педагогическим работникам стимулирующие выплаты за высокие результаты труда могут быть установлены по истечении второго месяца работы на основании оценки выполнения утвержденных показателей за высокие результаты труда.

52. Стимулирующие выплаты за высокие результаты труда в случаях, указанных в пункте 50-51 настоящего Положения, устанавливаются на основании личных заявлений, направленных в комиссию по распределению стимулирующих выплат, в соответствии с пунктами 42-45 настоящего Положения.

#### **V. Оплата труда педагогических работников в условиях персонифицированного финансирования дополнительного образования.**

53. В целях поощрения педагогических работников за выполняемую работу, в соответствии с Положением о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Лев-Толстовском муниципальном районе, утвержденного постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 17.04.2020г. № 162, в МБУ ДО «Дом творчества» устанавливаются поощрительные выплаты за эффективность работы педагогическим работникам по реализации сертифицированных программ в рамках ПФДО:

- обеспечение укомплектованности группы и её востребованности – 2% от ставки заработной платы за каждого обучающегося.

Поощрительные выплаты устанавливаются на основании приказа по Учреждению.

#### **VI. Условия и порядок премирования**

54. Премирование заместителя директора по итогам работы за квартал, полугодие, год осуществляется с учётом личного вклада в реализацию задач и функций, возложенных на Учреждение, также выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

55. Премирование заместителя директора по итогам работы за квартал, полугодие, год осуществляется по результатам выполнения показателей эффективности деятельности заместителя директора, утверждённых приказом Учреждения от 09.01.2023 г. № 1, на основании аналитической справки, предоставляемой в комиссию по распределению стимулирующих выплат.

56. Премии заместителю директора по итогам работы за квартал, полугодие, год выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности в размере не более шести должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

57. Премирование по итогам работы сотрудников осуществляется по результатам выполнения показателей эффективности их деятельности на основании приказа Учреждения за фактически отработанное время:

1) оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением важных и сложных заданий – до 10 %;

2) активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением:

- муниципальный уровень – 5 %;

- зональный уровень – 10 %.

3) за результативность участия в профессиональных конкурсах (проводимых по инициативе министерств и ведомств РФ): «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют» и других:

Региональный уровень (очный):

победитель – 100 %;

призёр – 50 %

Всероссийский уровень (очный):

победитель – 150 %;

призёр – 75 %;

4) представление опыта на публичных мероприятиях в сфере образования: форумах, открытых занятиях, семинарах, методических объединениях, конференциях и других:

- муниципальный уровень – 20 %;

- региональный уровень – 25 %;

- Всероссийский уровень – 30 %.

5) за выполнение работы в качестве эксперта в составе экспертного Совета, экспертного жюри на различных уровнях – 20 %.

58. Работникам Учреждения (за исключением директора, заместителя директора) премии выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности в размере не более 5 % от фонда оплаты труда Учреждения.

59. Количество регламентированных премий, устанавливаемых работникам (за исключением директора, заместителя директора) по итогам работы, составляет не более двух среднемесячных заработных плат в течение года.

60. В случае возникновения целесообразности премирования работника в размере, превышающем его среднемесячную заработную плату, необходимо согласование данного премирования с учредителем. Для согласования выплаты дополнительной премии учредителю предоставляется информация о конкретных показателях, результатах труда работника, являющихся основаниями для назначения премии в повышенном размере.

61. Премии за счёт экономии средств по фонду оплаты труда выплачиваются:

1) за высокие результаты работы заместителю директора, педагогическим работникам, прочим категориям работников.

2) в связи с профессиональным праздником «День учителя» в размере:

- заместителю директора, педагогическим работникам Учреждения – 5000,00 рублей;

- прочим категориям работников – 3500,00 рублей.

3) в иных случаях на основании распоряжения администрации Лев-Толстовского муниципального района.

62. Решение о выплате премии оформляется приказом Учреждения.

63. Основанием для снижения премии работникам Учреждения является:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений, заданий, приказов, положений, должностных обязанностей;

- нарушений правил внутреннего трудового распорядка;

- наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей;

- наличие в отчётном периоде обоснованных жалоб граждан.

64. Снижение размеров премии допускается не более чем на 30%.

65. Основанием для невыплаты премии работникам Учреждения являются:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного опьянения, наркотического или иного токсического опьянения;

- нанесение Учреждению своими действиями и (или) бездействием материального ущерба.

66. Решение о снижении размера премии или невыплате премии оформляется приказом Учреждения.

67. Полное или частичное лишение премии производится за тот же период, в котором совершено упущение в работе.

## **VII. Порядок и условия оказания материальной помощи и социальных выплат работникам**

68. Материальная помощь в течение календарного года предоставляется по следующим основаниям:

1) смерти работника (его детей, супругов) – 17250 рублей;

2) смерти родителей – 5748 рублей;

3) юбилея работника (50 лет и последующие каждые пять лет – для женщин, 50 лет и последующие каждые пять лет – для мужчин) – 5748 рублей;

4) бракосочетание работника – 5748 рублей;

5) рождение ребенка – 5748 рублей;

6) работнику, имеющему ребенка – выпускника 4-го, 9-го, 11-го класса – 1150 рублей.

7) работнику, уволившемуся в связи с уходом на пенсию по старости – в размере одного должностного оклада с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера;

8) в особых случаях (несчастный случай, смерть работника, его родителей, детей, стихийных бедствий, продолжительная (свыше 1,5 месяцев) болезнь сотрудника и (или) членов его семьи) – 5748 рублей.

Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника. Материальная помощь оказывается работнику при наличии экономии по фонду оплаты труда.



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утверждённых показателей на стимулирующие  
выплаты за высокие результаты труда за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено %	Выполнено %
<b>Педагог дополнительного образования</b>			
1.	За реализацию мероприятий, обеспечивающих, взаимодействие с родителями обучающихся	10	
2.	За организацию и проведение досуговых мероприятий в объединении	10	
3.	За подготовку информации о деятельности объединения и (или) Учреждения для размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет:		
	с 01 сентября по 31 декабря:		
	4 и более	5	
	8 и более	10	
	с 01 января по 31 августа:		
	6 и более	5	
	12 и более	10	
4.	За работу с оздоровительными лагерями, действующими на базах общеобразовательных учреждений района:		
	с 01 сентября по 31 декабря (1 и более мероприятий)	10	
	с 01 января по 31 августа (2 и более мероприятий)	10	
5.	За очное участие в профессиональных конкурсах (проводимых по инициативе министерств и ведомств РФ), включающих номинации для педагогических работников:		
	- региональный уровень	10	
	- Всероссийский уровень	15	
6.	За заочное участие в профессиональных конкурсах (проводимых по инициативе министерств и ведомств РФ), включающих номинации для педагогических работников:		
	- региональный уровень	5	
	- Всероссийский уровень	10	
7.	За участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения:		
	1) социально-значимых акциях, проектах, мероприятиях по благоустройству	10	
	2) выполнение поручений, связанных с распоряжениями администрации района, приказами отдела образования, администрации района, работа в качестве общественных наблюдателей на ЕГЭ, ОГЭ, олимпиадах;	10	
	3) организация и проведение массовых мероприятий для учащихся на уровне учреждения	10	
8.	За результативность (достижения) участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях (проводимых по инициативе министерств и ведомств РФ) (победители и призёры):		

	- муниципальный уровень	5	
	- региональный уровень	10	
	- Всероссийский уровень	15	
9.	Администрирование официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и ведение официальных групп Учреждения в социальных сетях	20	
10.	Куратору муниципального центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	20	
11.	Председателю первичной профсоюзной организации	10	

Настоящий оценочный лист составлен в двух экземплярах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. работника)

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и подпись председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утверждённых показателей на стимулирующие  
выплаты за высокие результаты труда за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено %	Выполнено %
<b>Методист</b>			
1.	Выплаты за наличие квалификационной категории по должности «методист»: - за высшую квалификационную категорию - за первую квалификационную категорию	25 10	
2.	За качественную организацию и проведение очных муниципальных и зональных мероприятий и конкурсов «Вперёд, мальчишки!», «Патриот», «Дорожная азбука», «Безопасное колесо», «И мы сохраним тебя, русская речь, великое русское слово!», «Живая классика», краеведческая конференция «Отечество» и других	10	
3.	За проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования (по курируемым направлениям) по разработке оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов, разработке дополнительных общеразвивающих программ.	10	
4.	За работу с учащимися: вовлечение учащихся Учреждения и других образовательных организаций в общественно-значимые дела и творческие мероприятия.	10	
5.	Подготовка документации в рамках очного участия в региональных конкурсах учащихся и педагогов	10	
6.	За подготовку информации о деятельности объединения и (или) Учреждения для размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет:		
	с 01 сентября по 31 декабря:		
	4 и более	5	
	8 и более	10	
	с 01 января по 31 августа:		
	6 и более	5	
	12 и более	10	
7.	За работу с оздоровительными лагерями, действующими на базах общеобразовательных учреждений района		
	с 01 сентября по 31 декабря (1 и более мероприятий)	10	
	с 01 января по 31 августа (2 и более мероприятий)	10	
8.	За очное участие в профессиональных конкурсах (проводимых по инициативе министерств и ведомств РФ), включающих номинации для педагогических работников:		
	- региональный уровень	10	
	- Всероссийский уровень	15	

9.	За заочное участие в профессиональных конкурсах (проводимых по инициативе министерств и ведомств РФ), включающих номинации для педагогических работников:		
	- региональный уровень	5	
	- Всероссийский уровень	10	
10.	За участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения:		
	1) социально-значимых акциях, проектах, мероприятиях по благоустройству	5	
	2) выполнение поручений, связанных с распоряжениями администрации района, приказами отдела образования, администрации района, работа в качестве общественных наблюдателей на ЕГЭ, ОГЭ, олимпиадах	10	
	3) организация и проведение массовых мероприятий для учащихся на уровне учреждения	10	
11.	Ответственному за создание безопасных условий в образовательной организации для сотрудников и учащихся	20	
12.	Ответственному за детские организации, движения и объединения (РДШ)	20	
13.	Ответственному за туристско-краеведческую работу в Лев-Толстовском муниципальном районе	20	
14.	Администрирование официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и ведение официальных групп Учреждения в социальных сетях	20	
15.	Куратору муниципального центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	20	

Настоящий оценочный лист составлен в двух экземплярах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. работника)

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и подпись председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Приложение 3  
(составляется комиссией  
по распределению стимулирующих выплат)

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
оценки выполнения утверждённых показателей на стимулирующие  
выплаты за высокие результаты труда  
за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Должность, Ф.И.О. работника		Должность, Ф.И.О. работника	
		Утверждено %	Выполнено %	Утверждено %	Выполнено %
1.					
2.					
...					
	<b>Всего</b>				

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии по  
распределению стимулирующих выплат:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии по распределению  
стимулирующих выплат:

Председатель первичной профсоюзной  
организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



