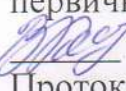

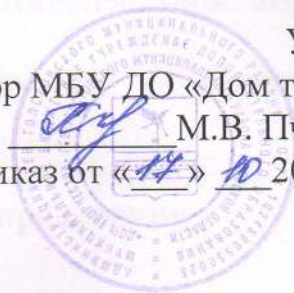


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества» Лев-Толстовского муниципального района
(МБУ ДО «Дом творчества»)

Принято
с учётом мнения председателя
первичной профсоюзной организации
 В.Ю. Костина
Протокол от «11» 10 2022 г. № 12

Утверждаю
директор МБУ ДО «Дом творчества»
 М.В. Пчельникова
Приказ от «11» 10 2022 г. № 156



Антикоррупционная политика МБУ ДО «Дом творчества»

1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика МБУ ДО «Дом творчества» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Настоящая антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, Уставом Учреждения.

1.3. Проект антикоррупционной политики проходит процедуру согласования с председателем первичной профсоюзной организации.

1.4. Итоговая версия проекта антикоррупционной политики утверждается приказом Учреждения.

1.5. Антикоррупционная политика вступает в действие с момента утверждения ее приказом Учреждения и действует до утверждения новой.

1.6. Утвержденная антикоррупционная политика Учреждения доводится до сведения всех работников под роспись.

Текст антикоррупционной политики размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <http://lt-dod.narod.ru>.

1.7. Утвержденная антикоррупционная политика реализуется и применяется в деятельности Учреждения и обязательна для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.8. Все изменения и дополнения к настоящей антикоррупционной политике утверждаются приказом Учреждения.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения

2.1. Основной целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- информирование сотрудников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

3. Используемые в политике понятия и определения

3.1. Понятия и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Учреждение – МБУ ДО «Дом творчества».

Контрагент - любое российское юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или

представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по работе.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

4.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1) Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) Принцип открытости деятельности Учреждения.

Информирование контрагентов и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных мероприятиях.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Область применения антикоррупционной политики Учреждения:

1) руководство:

- получение сведений об основных процедурах и механизмах, которые могут быть внедрены в Учреждении в целях предупреждения и противодействия коррупции;

- получение сведений о роли, функциях и обязанностях, которые руководству необходимо принять на себя для эффективной реализации антикоррупционных мер;

- разработка основ антикоррупционной политики в Учреждении;

2) лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении:

- разработка и реализация в Учреждении конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов;

3) работники:

- получение сведений о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- получение сведений об обязанностях, которые могут быть возложены на них в связи с реализацией антикоррупционных мер.

5.2. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются:

- работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;

- другие лица: физические и (или) юридические лица, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения.

6. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Ответственным должностным лицом за реализацию антикоррупционной политики является директор.

6.2. В число обязанностей должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики включается:

- разработка и утверждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными

лицами;

- организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

7. Определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственно директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Обязанности Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования

поддельных документов.

8. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения

8.1. В антикоррупционную политику Учреждения включен перечень конкретных мероприятий, которые Учреждение реализует в целях предупреждения и противодействия коррупции. Набор таких мероприятий может варьироваться и зависит от конкретных потребностей и возможностей Учреждения. Перечень антикоррупционных мероприятий, которые реализуются в Учреждении, приведен в Таблице.

Таблица - Перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных

	рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Все работники Учреждения обязаны соблюдать требования антикоррупционной политики, установленные настоящим положением.

9.2. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

10.1. Ответственное должностное лицо за предупреждение и противодействие коррупции осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

10.2. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, вносятся в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

10.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции и т.д.